

Pályázati felhívás Gazdasági informatikus feladatok ellátására

A Siófoki Szakképzési Centrum a pályázatot hirdet **informatikai referens** munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, jellege: határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszony

A munkavégzés elsődleges helye: Siófoki Szakképzési Centrum kancellária - 8600 Siófok, Kálmán Imre sétány u. 3.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- felhasználói támogatás nyújtása az informatikai problémák megoldásában, beleértve a hardverek és szoftverek telepítését, konfigurálását és karbantartását;
- informatikai rendszerek és hálózati eszközök kezelése, beleértve a beállítások frissítését, a biztonsági mentések készítését és a rendszerek teljesítményének ellenőrzését;
- felhasználói fiókok kezelése, beleértve a jogosultságok beállítását, jelszavak visszaállítását és az új munkavállalók bevezetését az informatikai rendszerekbe;
- problémamegoldás és incidenskezelés az informatikai hibák és hálózati problémák esetén, beleértve a diagnosztikát, a hibakeresést és a gyors helyreállítást;
- a meglévő honlap kezelése;
- a centrumnál központilag lebonyolításra kerülő valamennyi informatikai beszerzés előkészítése, összehangolása, DMÜ, DKÜ bejelentésekhez dokumentációk összeállítása.

A munkakörbe tartozó általános elvárások:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség;
- alapos technikai ismeretek az operációs rendszerek, hálózati protokollok, hardverek és szoftverek terén;
- képesség a diagnosztika és a hibakeresés során;
- rendszerorientált gondolkodás és analitikus készségek;
- rugalmasság és alkalmazkodóképesség a szervezeti igényekhez;
- elkötelezettség a folyamatos tanulásra és az új technológiák követésére.

A munkakörhöz tartozó általános felelősségek:

- biztosítja a kancellária és a főigazgatóság számára elérhető és megbízható informatikai rendszereket és eszközöket;
- gyorsan és hatékonyan reagál az informatikai problémákra és felhasználói kérdésekre;
- gondoskodik az adatbiztonságról és az adatvédelmi előírások betartásáról;
- javaslatokat tesz az informatikai folyamatok és rendszerek fejlesztésére;
- megfelelően dokumentálja a végrehajtott tevékenységeket és folyamatokat.

Munkabér:

Megegyezés szerint, az iskolai végzettségnek és a korábbi munkaviszonynak megfelelően.

Pályázati feltételek:

- legalább felsőfokú szakképzettség az informatika vagy hasonló területén;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- a pályázó nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nem állhat állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt.

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

3-5 éves szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Europass szakmai önéletrajz (lehetőség szerint fényképes, a foglalkoztatási jogviszonyok pontos megjelölésével);
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok hiteles másolata;
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben);
- a pályázat mellékletét képező adatkezeléssel összefüggő nyilatkozat és nyilatkozat cselekvőképességről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2024. szeptember 1.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kulimár Dóra humánpolitikai referens nyújt a +36 30/348-05-12 telefonszámon, illetve a hr@siofokiszc.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot kizárólag elektronikus formában a hr@siofokiszc.hu, e-mail címre kérjük elküldeni.

Az elektronikus úton eljuttatott pályázati portfólió felsorolt elemeit a pályázati csomagnak **pdf** formátumban, külön fájlban, tartalomra utaló fájlnevével kell tartalmaznia.

Pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 27.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- szakképzési centrum honlapja

- helyben szokásos módon

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.siofokiszc.hu honlapon szerezhethet.

A pályázati kiírás visszavonására, valamint a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó jogát a kancellár fenntartja.

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.

Adatkezelési tájékoztató a pályázati anyagok, önéletrajzok kezeléséről

Tisztelt Pályázó!

A pályázati anyag, így az önéletrajzban megadott személyes adatai kezelésnek megkezdése előtt – személyes adatainak kezelésével kapcsolatban - az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában és a pályázathoz csatolt dokumentumokban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez.

A pályázatok elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a fentiek mellett az alábbi adatkezelési tájékoztató az irányadó.

Az adatkezelés célja

A Siófoki Szakképzési Centrum betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.

Az adatkezelés jogalapja

A Pályázó önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) (a)), amelyet nyilatkozat kitöltésével és a pályázathoz csatolásával tesz meg.

A kezelt adatok köre

Az önéletrajzban és a pályázathoz csatolt dokumentumokban feltüntetett személyes adatok, többek között: név, lakcím, e-mail cím, születési adatok, fénykép, önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok, motivációs levél, továbbá egyéb kísérő dokumentumok és az abban megadott személyes adatok.

A személyes adatok tárolásának ideje

A pályázati anyagból megismert személyes adatokat a Siófoki Szakképzési Centrum a jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig/megszüntetéséig kezeli. A hatósági erkölcsi bizonyítványból megismert személyes adatokat a Siófoki Szakképzési Centrum a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy – munkaviszony létesítése esetén – annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

Amennyiben nem a Pályázó került kiválasztásra a Siófoki Szakképzési Centrum a személyes adatokat a Pályázó hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb a pályázati eljárás lezárását (azaz a munkaszerződés megkötésének napját vagy a pályázati eljárás eredménytelenségének megállapítása napját) követő munkanapig kezeli és a lezárást követő munkanapon törli.

Ugyanakkor amennyiben a Pályázó ehhez kifejezett hozzájárulását adja, a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a Siófoki Szakképzési Centrum a pályázat benyújtásától számított 12 hónapig tovább kezeli, betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel céljából. Ha a pályázó nem járul hozzá, pályázati anyaga megsemmisítésre kerül.

Az adatkezelésről szóló hozzájáruló nyilatkozatát Pályázó a hr@siofokiszc.hu e-mail címre küldött levelében tudja visszavonni. A hozzájárulás visszavonása esetén a pályázati anyagot a Siófoki Szakképzési Centrum a kiválasztási adatbázisból haladéktalanul törli.

Tájékoztatjuk, hogy az önéletrajzok kezelése kapcsán a Siófoki Szakképzési Centrum adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az önéletrajzban megadott személyes adatokat kizárólag az erre a feladatra

felhatalmazott, kijelölt munkatársak kezelik. A beérkezett álláspályázatok és önéletrajzok biztonságos tarolásáról és őrzéséről a Siófoki Szakképzési Centrum kiemelten gondoskodik.

A Pályázókat az önéletrajzban szereplő személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg

A Pályázó az adatkezelés során bármikor kérheti a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférését, a pályázati anyaggal és az önéletrajzzal kapcsolatos adatairól az adathordozhatósághoz való jog biztosítása alapján bármikor másolatot kérhet, valamint bármikor kérheti az önéletrajzzal megadott személyes adatainak törlését is.

Tájékoztatjuk továbbá a Pályázót arról, hogy személyes adatai kezeléséről bármikor tájékoztatást kérhet a Siófoki Szakképzési Centrumtól. Amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az adott munkakör betöltését követően is kezelje a Siófoki Szakképzési Centrum, úgy a Pályázó bármikor kérheti a pályázati anyagban megadott személyes adatainak helyesbítését, illetve kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A Pályázókat megillető jogorvoslat kapcsán tájékoztatjuk, hogy jogsértés észlelése esetén a Siófoki Szakképzési Centrumban Horváth Péter főigazgatóhoz, vagy az intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása céljából.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.
Honlap: <http://www.naih.hu>
Telefon: 06-1/391-1400
Telefax: 06-1/391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az adatkezelő neve és adatai:

Adatkezelő: Siófoki Szakképzési Centrum, illetve annak tagintézményei
Címe: 8600 Siófok Kálmán Imre sétány 3.
Levelezési cím: 8601 Siófok, Pf.: 127.
e-mail cím: centrum@siofokiszc.hu
honlap: www.siofokiszc.hu
OM azonosító: 203050
Adószám: 15832128-2-14
Képviseli: főigazgató.

Nyilatkozat

Alulírott (szül. hely, idő:, anyja születési neve:) Siófoki Szakképzési Centrum informatikai referens álláspályázata kapcsán az „Adatkezelési tájékoztató a pályázati anyagok, önéletrajzok kezeléséről” című tájékoztatót megismertem, elfogadom, az abban foglalt adatkezeléseket tudomásul vettem és az alábbiak szerint nyilatkozom:

Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhessék.

A pályázat eredményességétől függetlenül a pályázati anyagomnak a pályázati eljárást követő adatvédelmi tájékoztató szerinti megőrzéséhez és adataimnak a Siófoki Szakképzési Centrum adatbázisában történő rögzítéséhez

hozzájárulok

nem járulok hozzá.

(a kívánt válasz aláhúzendó)

Kelt:.....

pályázó aláírása

Nyilatkozat cselekvőképességről

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv második részben foglaltak alapján az alábbi vonatkozik rám:

- 1) 2:8. § cselekvőképes személy
- 2) 2:19. § cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy
- 3) 2:21. § cselekvőképesség teljes korlátozása alatt álló személy

(a kívánt válasz aláhúzendó)

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

pályázó aláírása

A cselekvőképesség fogalmának meghatározását részletesebben a 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről - Második része tartalmazza.